



KEF – B+N

Oktatási anyag Felelősök részére

Munkafeladat megoldás



TARTALOMJEGYZÉK

1	Öss	szefoglaló	3
2	Mu	ınkafeladat app	3
	2.1	Munkafeladat App felület	3
3	A n	nunkafeladat megoldásának menete	4
	3.1	Feladat felfüggesztése / várakozás	. 5
	3.2	Munkaidő rögzítése	6
	3.3	Anyag igénylés funkció	12
	3.4	Személyek hozzáadása	. 6
	3.5	Megjegyzés funkció	13
	3.6	Feladat lezárása	13
4	Egy	yéb funkciók1	4
5	Stá	tuszok1	5ا
	5.1	A bejelentések státuszai	15
	5.2	Feladatok hozzárendelési státuszai	15



1 ÖSSZEFOGLALÓ

A TRIRIGA rendszerében minden bejelentéshez, egységesen munkafeladatok (munkalapok) jönnek létre. Ezek a munkafeladatok szolgálnak arra, hogy a megoldó csoportokban dolgozó kollégák (felelősök) a feladatok elvégzésével kapcsolatban minden információt rögzítsenek a rendszerben. A munkafeladatokat a diszpécserek irányítják a felelősökhöz, akik ezeket a feladatokat tovább osztják a munkát végrehajtó csoportokhoz. A feladat megoldók a munkafeladatokon (munkalapokon) digitálisan rögzítenek minden részletet, megjegyzést, fotót, üzenetet a feladat során tapasztaltakról és irányítják vissza a diszpécserekhez, vagy jelentik készre a megoldott feladatokat. A rendszert használók számára kiemelten fontos a bejelentéseik gyors és kiváló minőségben történő megoldása, valamint azok nyomonkövethetősége is.

2 MUNKAFELADAT APP

A UX Munkafeladat felület a munkafeladat megoldóknak készült Tririga App. Itt csak azok a funkciók érhetők el, amire a megoldóknak szüksége van. A UX felület az alábbi linken keresztül érhető el.

http://fm.beewise.digital/workTask

2.1 Munkafeladat App felület

A Work Task Services oldalon a Munkafeladataim alatt található 5 tabfül az alábbiak szerint:

- Folyamatban: itt láthatóak a folyamatban lévő feladatok
- Befejezett: a befejezett feladatok

• Vázlat: abban az esetben, ha a diszpécser nem aktiválta a feladatot ebbe a státuszba fog kerülni

- Hozzá nem rendelt: még nem rendelte magához a megoldó személy
 - Lezárt: lezárt feladatok

A leadott Kérelmekhez tartozó Feladatok az **Hozzá nem rendelt** fül alatt találhatóak, amíg nem kerül kiosztásra egy Feladatot megoldó személynek.

	Munkafeladat		Ĭ	OFFLINE STÁTUSZ	
Saját munkafe	eladatok				Új Feladat
Folyamatban	Kész Vázlat H	Hozzá nem rendelt	Lezárt		H
Keresés: 💽 Felada	t 🔿 Eszköz	O Hely			
Tartalmaz Feladat	ok keresése név, ID va	gy státusz alapján			
Összes	CMs	PMs	Létrehozott Feladataim)	



3 A MUNKAFELADAT MEGOLDÁSÁNAK MENETE

A Feladat megnyitása után a jobb felső sarokban lévő kék Elfogad gombbal a Karbantartó magára tudja venni a Feladatot.

	IGA Munkafeladat						¢	OFFLINE STÁTUSZ	[→ кіје	ELENTKEZÉS
Saját munl	kafeladatok								Új F	eladat
Folyamatbar	n Kész Vázlat H	lozzá nem ren	delt Lezárt							Ħ
Keresés: 🔘 Fe	eladat 🔿 Eszköz	O Hely								
Tartalmaz Fe	ladatok keresése név, ID va	gy státusz alapján								
Összes	CMs	PMs	Létrehozot	tt Feladataim						
Azonosító	Feladatnév		Prioritás 🔷	Hely	Tervezett kezd	és 🔷	Státusz 🗘	Típus 🗘	Áll	apot
1038740	Work Task Template - 0 Maintenance - KEF-Ele	Corrective ctrical issue		Bajcsy Zsilinszky Kórház Telephely - A épület	Központi 06/06/2023 0	7:54:43	Aktív	Javító	(
Work Task Tipus: Javító Elsődleg Bajcsy Leirás bajcsy requestor Hospital Bajcsy	c Template - Corre Stâtusz: Aktív Prioritás: ges hely Zsilinszky Kórház Központi r (épület, request class jól lá Requestor	ective Main Közepes Telephely - A épüle itható)	Osztályozás Facility Man Electrical iss	KEF-Electrical iss	ue				Lifog	duas
Tervezett kez 06/06/202	dés 3, 07:54:43	Terve 06/0	zett befejezés 6/2023, 07:54	:43	Teljes munkaidō —			Függöben lévő hozz	tárendelés	~
Igénylések	1									\sim
Helyek 1										\sim
Eszközök ()								0	$ $ \sim
Eljárások 0)									\sim
Anyagok 0									0	$ $ \sim
Hozzárende	elt Személyek 0									\sim
Megjegyzés	ek és fotók 0								0	$ $ \sim
Utolsó frissítés:	06/27/2023 12:16:49									

Ezt követően a Kiosztás státusza Elfogadott-ra módosul és az Folyamatban fül alá kerül. Ezen az oldalon csak a karbantartó saját (már nevére felvett) munkafeladatai láthatók.

Saját munka	afeladatok						Új Feladat
Folyamatban	Kész Vázlat Hozzá nem rend	lelt Lezár	t				B
(eresés: 🔘 Fela	adat 🔿 Eszköz 🔿 Hely						
Tartalmaz Fela	datok keresése név, ID vagy státusz alapján						
Összes	CMs PMs	Létrehoz	zott Feladataim				
Azonosító	Feladatnév	Prioritás 🌲	Hely	Tervezett kezdés ≑	Státusz 🌐	Típus 🗘	Állapot
1038762	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Havaria	•	Bajcsy Zsilinszky Kórház Gizella Utógondozó - Building	06/13/2023 11:40:32	Aktív	Javító	Ċ
1038735	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Ceiling		Bajcsy Zsilinszky Kórház Központi Telephely - A épület	06/05/2023 12:26:10	Aktív	Javító	Ċ
1038740	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Electrical issue		Bajcsy Zsilinszky Kórház Központi Telephely - A épület	06/06/2023 07:54:43	Aktív	Javító	Ô
1038761	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Heating equipment		Bajcsy Zsilinszky Kórház Gizella Utógondozó - Building	06/13/2023 09:24:51	Aktív	Javító	()

A Feladat megnyitása után a következő lehetőségek adódnak a technikus számára:

3.1 Feladat felfüggesztése / várakozás

Szükség esetén feladatot a Fenntartás gomb megnyomásával tudjuk felfüggeszteni, ami az oldal jobb felső sarkában helyezkedik el.

1BM TRIRIGA Munkafeladat	\bigcirc offline státusz [\rightarrow kijelentkezés
1039100 Plóba1Bogi Típus: Javitó Státusz: Aktív Prioritás: ▲ Magas ▼ Eisődliges hely Bajcsy Zalinszky Körház Gizella Utógondozó Es a belyes cím Level 1 NFT1 Leirás plóba1Bogi	Történet Fenntartás ✓ Kész Várakozás altkatrészekre Igénylő számára fenntartva Várakozás diszpécserre Várakozás garanciális megoldóra
Tervezett kezdés Tervezett befejezés Teljes munkaidő 09/22/2023, 12:09:08 09/22/2023, 12:09:08 5 Óra	Időzítő indítás 🗸 🗸
Igénylések 0	\sim
Helyek 1	\sim
Eszközök 0	\bullet $ $ \sim
Eljárások 0	\sim
Anyagok 0	\odot
Hozzárendelt Személyek 2	

Ebben a státuszban többféle várakozási státusz is található:

- Várakozás alkatrészre Ha valamilyen alkatrészre szükség van, akkor még meg nem érkezik vagy nem kerül beszerzésre, fel lehet függeszteni a feladatot
- Igénylő számára fenntartva A feladat felfüggesztése az igénylő miatt



- Várakozás diszpécserre Ha az adott hibához speciális szakképesítéssel rendelkező szakcég szükséges.
- Várakozás garanciális megoldóra Ha a telepített gépre garancia van.

A megfelelő ok kiválasztása után a feladat felfüggesztett státuszba kerül.

3.2 Személyek hozzáadása

Lehetőség van arra, hogy más személyt is rendeljen a feladathoz a Hozzárendelt személyek melletti gomb megnyomásával

1BM TRIRIGA Munkafeladat			offline státusz	☐→ KIJELENTKEZÉS
Elsödleges hely Bajcsy Zsilinszky Kórház Gizella Utógondozó Ez a helyes cím Level 1 H1	ó Osztályozás Facility Management KEF Mennyezet			•
Leírás Bogiplóba11096 KEF CAFM Admin				
Tervezett kezdés 11/09/2023, 09:19:09	Tervezett befejezés 11/09/2023, 09:19:09	Teljes munkaidő —	Időzítő indítás	~
Igénylések 1				\sim
Helyek 1				\sim
Eszközök 0				• ~
Eljárások 0				\sim
Anyagok 0				• ~
Hozzárendelt Személyek 1				()^
Név	Szakismeret	/ [
O B+N Karbantartó	teszt labor class			
			Hozzárendelés me	egszüntetése
Megjegyzések és fotók 1				\sim
Utolsó frissítés: 11/10/2023 14:36:19				

A felugró ablakban kezdje el begépelni a hozzáadni kívánt személy nevét, majd válassza ki a megfelelőt.



~

🔲 Keresés csak a felelős munkacsoport tagjai között



3.3 Munkaidő rögzítése

Munkaidő rögzítése az Időzítő indítás gomb használatával lehetséges, ez számolja a teljes munkaidőt is.

1BM TRIRIGA Munkafeladat	🐢 OFFLINE STÁTUSZ 📑 KIJELENTKEZÉS						
1038740 Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Electrical issue							
Elsődleges hely Bajcsy Zsillinszky Kórház Központi Telephely - A épület Electrical issue							
Leírás bajcsy requestor (épület, request class jól látható) Hospital Bajcsy Requestor							
Tervezett kezdés Tervezett befejezés Teljes munkaidő 06/06/2023,07:54:43 - -	Időzítő indítás						
Igénylések 1	~						
Helyek 1	$\mathbf{x}^{\mathbf{a}}$						
Eszközök 0	• ~						
Eljárások 0	\sim						
Anyagok 0	• ~						
Hozzárendelt Személyek 1	~						
Megjegyzések és fotók 0	• ~						
Utolsó frissités: 06/28/2023 06:58:38							



A felugró ablakban ki tudja választani, hogy mely kollégáknak szeretné elindítani az idejét, azok jelennek meg, akik rajta vannak ezen a munkafeladaton. A hozzárendelni kívánt kollégát pipálja be.

Planned end 09/20/2023, 13:52:11	_	Total work duration 3 Hours	- ×	
	Select perso	n(s) and category	/	
	✓ Kiss Ágoston			
Start Time E	n 🔲 B+N KEF Karl	bantartó	e Category	Actual duration
15:16:45 0	Pölczman So 5,	ma	sidő	403 Hours 11 35 Seconds
	Time category			
09:30:00 0	5,		sidő	1 Hour
	Si	tart Timer		
09:18:04 0	5,21,2024	T0'40'04	norzaidő	1 Hour 30 Mir



A Time category (idő kategória) mezőben válassza ki az elindított idő típusát.



Ha ezekkel megvan nyomja meg az Időzítő indítása gombot és ezzel a kiválasztott kollegáknak a kiválasztott kategóriában elindul az időzítője.

Ha le szeretné állítani az elindított időzítőt, nyomja meg az Időzítő leállítása gombot, majd a felugró ablakban válassza ki, mely személyeknek szeretné leállítani az időzítőjét. Ha megvan ezzel nyomja meg a kék Időzítő leállítása gombot, ezzel leállítja a kiválasztott emberek időzítőjét.



Tervezett kezdés 2024/08/14, 13:3	7:19	Tervezett befejezés 2024/08/14, 13:	37:19	Teljes munkaidő 2 Óra		Időzítő indítás	Időzítő leállítása	^
Időnapló								Ð
	Kezdő dátum	Kezdő időpont	Befejező dát	× × × × × × ×	Időkategória		Kerekített időtartam	
	2024/08/14	13:45:38	2024/08/14	Időzítő leállítása	Ebédidő	2 Perc 14 Másodperc	1 Óra	
	2024/08/14	13:45:55	2024/08/14	Kőszegváry Kinga	Felmérés	1 Perc 50 Másodperc	1 Óra	
	2024/08/26	13:48:17	-	Stop Timer	Ebédidő	-	-	
	2024/08/26	13:48:17	-	-	Ebédidő	-	-	

Idő rögzítése időzítő nélkül

Ha utólag szeretne magának, vagy egy kollégájának időt rögzíteni, kattintson a képen látható + jelre.

Tervezett kezdés 2024/08/14, 13:37:	19	Tervezett befejezés 2024/08/14, 13:	37:19	Teljes munkaidő 3 Óra		Időzítő indítás	Időzítő leállítása	^
Időnapló								•
Személy	Kezdő dátum	Kezdő időpont	Befejező dátum	Befejező időpont	Időkategória	Tényleges időtartam	Kerekített időtartam	
Kiss Ágoston	2024/08/14	13:45:38	2024/08/14	13:47:52	Ebédidő	2 Perc 14 Másodperc	1 Óra	Θ
Kőszegváry Kinga	2024/08/14	13:45:55	2024/08/14	13:47:45	Felmérés	1 Perc 50 Másodperc	1 Óra	Θ
Kiss Ágoston	2024/08/26	13:48:17	2024/08/26	13:50:29	Ebédidő	2 Perc 12 Másodperc	1 Óra	Θ
Kőszegváry Kinga	2024/08/26	13:48:17	-	-	Ebédidő	_	-	Θ

A felugró ablakban pedig állítsa be, az indítás dátumát, és a munkaidő hosszát.



Időnapl	ó Szerke	esztése	•
Időtartam			
	\wedge	\wedge	
	0:	00	
	Óra	Perc	
	\sim	\sim	
Indítás	0.00.14.00		
06/28/202	3 09:14:02		2,
Leállítás 06/28/202	3 09:14:02		2,
*Időkategória			
Baleseti sz	abadság		
Betegszab	adság		
Csúsztatot	t szabadság		
Egyéb fizet	tés		
Esküdti kö	telesség		_
Felfüggesz	tés		
Fizetés nél	küli szabadsa	ág	

Ha ezzel megvan kattintson a Kész gombra.



3.4 Anyag igénylés funkció

Amennyiben egy munka elvégzéséhez bármilyen anyagra van szükségünk, abban az esetben az Anyag felirat melletti⁺ -ra kattintva a felugró ablakon adhatjuk le anyag igényünket.

1039579 Work Task Template - Corrective	Maintenance - KEF-Mennyezet		Történet	Fenntartás 🗸	Kész
Tipus: Javító Státus: Aktív Prioritás: Közep Elsődlegs hely Belgey Szilinszyk Kórház Gizella Utógondozó Ez a helyes cím Level 1 H1 Leírás Bogiplóba11096 KEF CAFM Admin	SS - Osztályozás Faolíty Management KEF Mennyezet				
Tervezett kezdés 11/09/2023, 09:19:09	Tervezett befejezés 11/09/2023, 09:19:09	Teljes munkaidő	Ċ	Időzítő indítás	~
Igénylések 1					\sim
Helyek 1					\sim
Eszközök 0					• ~
Eljárások 0					\sim
Anyagok 0					@ ^
Hozzárendelt Személyek 1					• ~
Megjegyzések és fotók 1					\sim
Utolsó frissítés: 11/10/2023 14:36:19					

l

Anyag hozzáadása

* Description		
Mennyiség	Egység	*
Költség/egység		
Ft,00		
Becsült költség		
Ft,00		HUF
Tényleges költség		
Ft,00		HUF
Mégse	Kész	



3.5 Megjegyzés funkció

Szükség esetén megjegyzést vagy képet is fűzhetünk a feladathoz.

3.6 Feladat lezárása

A feladat lezárást a Kész gomb megnyomásával véglegesíthetjük.

FONTOS: A Kész gomb megnyomása előtt (azaz a feladat lezárása előtt) az Időzítő gombot mindenképp le kell állítani!

A Kész gomb megnyomása előtt még lehetőség van egy Összefoglalót-t írni a munka kapcsán.

Felbontási Öss	zegzés
Rögzítse az alábbi felb felbontás összegzése referenciaként.	oontás összegzést a feladat befejezettnek jelölése előtt. A a feladat nyilvántartásával mentésre kerül későbbi
	Mégse Kész

A Work Task funkciók kitöltése, használata és a Feladat megoldása után a jobb felső sarokban lévő kék Kész gombbal Kész kerül a Feladat (WorkFlow és Task beállításoktól függően).

4 MUNKAFELADAT PRIORITÁSAI

beewise

Minden munkafeladat el van látva prioritásokkal, annak függvényében, hogy mennyire sürgős a feladat elvégzése.

	IGA Munkafeladat				•	OFFLINE STÁTUSZ	
Letöltés folya	amatban						
Saját mun	kafeladatok						Új Feladat
Folyamatba	n Kész Vázlat Hozzá nem r	endelt Lezárt					
Keresés:) F Tartalmaz Fe Összes	eladat O Eszköz O Hely eladatok keresése név, ID vagy státusz alapp CMs PMs	ján Létrehozo	tt Feladataim				
Azonosító	Feladatnév	Prioritás 牵	Hely	Tervezett kezdés 👙	Státusz 🐡	Típus 🐡	Állapot
1054741	teszt		DEMO Building, DEMO Floor	10/05/2023 11:02:05	Várakozás alkatrészekre	Javító	$\langle \mathbf{\hat{v}} \rangle$
1059617	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Épület villámvédelmi berendezés		DEMO Building, DEMO Floor, DEMO Space	10/30/2023 16:12:38	Aktív	Javító	Ċ
1066977	Work Task Template - Corrective Maintenance - KEF-Elektromos rendszerek		DEMO Building, DEMO Floor	12/06/2023 08:00:12	Aktív	Javító	Ċ

4 különböző prioritás van, mindegyiket egy ikon jelöli:



5 EGYÉB FUNKCIÓK

Az oldal jobb felső sarkában lévő Új feladat kék gomb használatával új Feladatot lehet felvenni, a Feladaton belüli adatok beállítása és egy komment/csatolt kép után a Feladat Draft/Vázlat státuszba kerül. Egy kommentben kell megadni, hogy a diszpécser kire rakja rá a Feladatot és szükség esetén melyik Request/Kérelem-hez kapcsolja. Alapértelmezetten a Draft/Vázlat státuszú Feladat a rögzítő nevére kerül. Innentől a diszpécser kezeli tovább a Feladat állapotát és aktiválja.



6 STÁTUSZOK

6.1 A bejelentések státuszai



- Felülvizsgálat folyamatban a rendszer automatikusan tovább teszi Kiadva státuszba.
- Kiadva A bejelentéshez a rendszer rögzítette a munkafeladatot, a diszpécser kezdheti a munkafeladat feldolgozását.
- Kész A munkafeladat készre jelentésekor a bejelentés is automatikusan kész státuszba kerül.

6.2 Feladatok hozzárendelési státuszai



13. ábra: hozzárendelési státuszok

Hozzá nem rendelt – A feladatot még nem vette magára megoldó személy és nem is lett kiosztva megoldó személynek. Ezek jelennek meg az Hozzá nem rendelt fülön.

Hozzárendelt - A feladatot a diszpécser kiosztotta megoldó személynek.

Elfogadott – A megoldó személy magára vette a feladatot, vagy elfogadta a kijelölését. Ezek jelennek meg az Folyamatban fülön.

Helyszínen – A feladat megoldó dolgozik a megoldáson, azaz az Indítás gombbal elindította a munkaidő rögzítést.