



Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

Oktatási anyag kórházi bejelentők számára

Felhasználói kézikönyv



Tartalomjegyzék

TART	TALOMJEGYZÉK	2
1 Ö	SSZEFOGLALÓ	3
2 E	LSŐ LÉPÉSEK	3
3 L	INKEK	4
4 H	IBABEJELENTÉS LÉPÉSEI	5
4.1	HIBABEJELENTÉSI OLDAL ELÉRÉSE	5
4.2	BEJELENTKEZÉS SORÁN FELLÉPŐ HIBA	6
4.3	HIBA BEJELENTÉSE	6
4.	3.1 Kihez tartozik az igénylés?	7
4.	3.2 Hol a probléma?	7
4.	3.3 Mi írja le legjobban a problémát?	9
4.	3.4 Megjegyzések és fájlok	
4.	3.5 Több kép/dokumentum csatolása	
4.4	Igénylés véglegesítése	
4.5	IGÉNYLÉSEIM MEGTEKINTÉSE A BEJELENTŐFELÜLETEN	
5.1	IGÉNYLÉSEK KÖZÖTTI SZŰRÉS	15
5.2	IGÉNYLÉSEK ADATAI	15



1 Összefoglaló

Jelen útmutató célja annak bemutatása, hogyan lehet a lehető leggyorsabban bejelenteni a kórházban előforduló hibákat, amelyek felvételét a következő linken, továbbá a <u>https://fm.beewise.digital/hibabejelentes</u> oldalon lehet megtenni. Ennek köszönhetően a felhasználó gyorsan és egyszerűen kap minőségi megoldást a kórházban jelentkező bármely problémára vonatkozóan, így az a lehető leggyorsabban elháríthatóvá válik. Továbbá arra is lehetősége nyílik, hogy a benyújtott igényléseket visszanézze, keressen közöttük, letöltse őket, valamint a részleteket, megjegyzéseket, csatolt képeket megtekintse.

2 Első lépések

Mikor felvételre kerül a rendszerbe, a lentebb látható üdvözlő e-mail fog megérkezni az Ön által - vagy vezetői által - megadott e-mail címhez kapcsolódó fiókba. Az e-mail <u>fm.support@beewise.digital</u> címről fog érkezni. Az első belépéshez elengedhetetlen ezt elolvasni és áttanulmányozni. Amennyiben nem érkezik meg a levél, írjon az <u>fm.support@beewise.digital</u> e-mail címre.





3 Linkek

KEF-es munkatársként a következő felületekre lesz szüksége a munkája során:

Hibabejelentő felület a következő linken érhető el: https://fm.beewise.digital/hibabejelentes

Jóváhagyói feladatok és riportok elemzésére használt felület, pedig ezen: https://fm.beewise.digital/tririga/index.html



4 Hibabejelentés lépései

4.1 Hibabejelentési oldal elérése

Első lépésként nyissa meg a számítógép Asztalán található valamelyik telepített böngészőt. (pl.: Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge)

Ezt követően másolja ki az alábbi linket a Ctrl + C billentyűkombináció megnyomásával, majd a böngésző állapotsorába illessze be a Ctrl + V billentyűkombináció megnyomásával: https://fm.beewise.digital/hibabejelentes



Az oldal betöltése után a program bejelentkező felülete jelenik meg.

Ahol a Felhasználónév és Jelszó páros megadását követően a "Continue" feliratú kék gombra kattintva tud belépni a rendszerbe.





4.2 Bejelentkezés során fellépő hiba

Abban az esetben, ha véletlen elgépelésre került a felhasználónév vagy a jelszó akkor egy "<u>Error"</u> üzenet jelenik meg a bejelentkező felület alatt.

Ahhoz, hogy ismételten meg tudja adni a bejelentkezési adatokat és a "Continue" gombra tudjon kattintani, elég csak bezárni az <u>"Error"</u> feliratú üzenetet a jobb oldalon található X-szel. Ezt követően, ha jók a bejelentkezési adatok, akkor be tud lépni a rendszerbe.

Log ir	n to IBM TRIRIGA	
gipsz	.jakab	
0	Error Invalid username or password. Try again or contact an administrator to reset.	×

4.3 Hiba bejelentése

Belépést követően a következő felület jelenik meg a képernyőn. Ezen a felületen nyílik arra lehetőség, hogy hiba esetén igény kerüljön feladásra. Az igény feladásához kattintson rá a középen lévő pirossal bekeretezett "Szolgáltatás igénylése" gombra.





Ezt követően az alábbi felületet láthatja. 4 részből áll az oldal, az alábbiakban mindegyikre kitérünk.



4.3.1 Kihez tartozik az igénylés?

• Saját felhasználó – Ebben az eseten nincs más teendő csak tovább haladni a további adatok kitöltésével.



4.3.2 Hol a probléma?

Ahhoz, hogy minél pontosabban meg lehessen határozni a helyszínt, meg kell adni a probléma helyszínét a következő módon. A ^Q ikonra kattintva kikereshető a kórház a felugró ablakban. A fentebb leírt módon. Ha az épület használaton kívül van, azt egy piros felirat fogja jelezni az épület neve alatt.

- **Emelet:** A következő lépésként az Emelet feliratra kattintva legördülő listából válassza ki a megfelelő emeletet. Jelen esetben a minta adatok a *Bajcsy Zsilinszky Kórház Gizella Utógondozó-hoz* kapcsolódó minta emeletek.
- Helyiség: A helyiség nevére kattintva ki lehet választani a legördülő listából az érintett helyiséget.



Hol a probléma? (Abban az esetben, ha nem találja a bejelenteni kívánt épületet,emeletet vagy helyiséget, kérjük fejtse ki a leírás mezőbe a bejelenteni kívánt területet.)

Bajcsy-Zsilinszky Kórház - Building A Budapest	0,
Emelet	
Helyiség	EB
Eszköz	

A Bee Wise FM lehetőséget nyújt arra, hogy **SOS Haváriát – Életet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hibát** a problémakategóriákon kívül külön lehessen jelölni az igénylés feladásakor.

	🚹 IBM TRIRIGA Munkaterület szolgáltatások			[>
	Szolgáltatásigénylés			Küldés
	Kihez tartozik ez az igénylés?		SOS Havária - Életet és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiba	
	Saját felhasználó		Mi írja le legjobban a problémát?	
	Hol a probléma? (Abban az esetben, ha nem találja a bejelenteni kívánt épületet,emeletet vagy helyiséget		Probléma kategóriája	
	kérjük fejtse ki a leírás mezőbe a bejelenteni kívánt területet.)	it	Kérjük adja meg a bejelentés részletes leírását.	
C.	DEMO 2 Building DEMO város	0	Adja meg a probléma leírását	
	Emelet		C. Martine for the film.	
	Holvicót	FH	Megjegyzesek és tajlok	
	netyiseg	11	trja be roe nozzaszorasat es/vagy csatorja a retrotrem kivant rotot es/vagy rajit, majo nyomja meg a mentes gomoot	
			C Kép vagy fájl csatolása	Mentés



4.3.3 Mi írja le legjobban a problémát?

Első lépésként a probléma kategóriáját válassza ki. Miután a probléma kiválasztása megtörtént, jobbra mellette megjelenik a Probléma típusa gomb, itt válassza ki a megfelelő típust.

Ezután a következő mezőben meg kell adni a probléma részletes leírását. Releváns, hogy a bejelentés jól érthető és a lehető legpontosabb legyen.



4.3.4 Megjegyzések és fájlok

A Megjegyzések mezőbe beírhatók további kiegészítő információk, amelyek segítik a karbantartó munkatársat a hiba elhárításában.

Fotó csatolása: Fénykép feltöltéséhez kattintson alul a kék "Kép vagy fájl csatolása" gombra.

IBM TRIRIGA Munkaterület szolgáltatások		[→
Szolgáltatásigénylés		Köldés
Kihez tartozik ez az igénylés? Saját felhasználó Valaki más Hol a probléma? (Abban az esetben, ha nem találja a bejelenteni kívánt épületet,emeletet vagy helyiséget, kérjűk fejtek ia leírás mezőbe a bejelenteni kívánt területet.) Nem tudjuk tartózkodási helyét megállapitani. Válaszon egy helyei:	Mi írja le legjobban a problémát? Probléma kategóriája Kárjúk adja meg a bejelentés részletes leírását. Adja meg a probléma leírását Megjegyzések és fájlok	
Emelet Helyiség	inja se ise nozcascolast esyvagy tsatolast (b) Kép vagy táji csatolása	Mentés

A felugró ablakban keresse meg a képet vagy PDF vagy Excel (xsl; xlsx) fájlt és jobb alul kattintson a "**Megnyitás**" gombra.





Abban az esetben, ha tévesen került kép feltöltésre, akkor a ⊖ segítségével ki lehet törölni a képet.

1BM TRIRIGA Munkaterület szolgáltatások		Ę→
Szolgáltatásigénylés		Küldés
Kihez tartozik ez az igénylés?	Mi írja le legjobban a problémát?	
Saját felhasználó	Probléma kategóriája	
🔘 Valaki más	Kérjük adja meg a bejelentés részletes leírását.	
Hol a probléma? (Abban az esetben, ha nem találja a bejelenteni kívánt épületet, emeletet vagy helyiséget, kérjük fejtse ki a leírás mezőbe a bejelenteni kívánt területet.)	Adja meg a probléma leírását	
Nem tudjuk a tartózkodási helyét megállapítani. Válasszon egy	Megjegyzések és fájlok	
	frja be ide hozzászólását és/vagy csatolja a feltőlteni kívánt fotót és/vagy fájit, majd nyomja meg a Mentés gombot	
Emelet		
Helyiség		Mentés

Kép csatolásánál az alábbi pontokra szükséges odafigyelni:

- A feltöltött file mérete ne haladja meg a 19MB-ot
- A magyar ABC-ben található ékezeteket tartalmazhatja
- A file elnezevésében kerülje a . (pont) használatát

A megjegyzés és a kép akkor kerül elküldésre, ha rákattint a "Mentés" gombra.

Abban az esetben, ha megnyomta a mentés gombot a csatolt dokumentumot csak úgy tudja eltávolítani, ha a bejelentést újrakezdi.

4.3.5 Több kép/dokumentum csatolása

Ha több képet/dokumentumot szeretne csatolni a bejelentéshez, arra egyesével van lehetősége. Miután megnyomta a mentés gombot, újra megjelenik a Kép vagy fájl csatolása gomb, amivel újabb dokumentumot/képet tud rögzíteni.

Szolgáltatásigénylés		Küldés
Kihez tartozik ez az igénylés?	Mi írja le legjobban a problémát?	
Saját felhasználó	Probléma kategóriája	
Vaaximas Hol a probléma? (Abban az esetben, ha nem találja a bejelenteni kívánt épületet, emeletet vagy helyiséget, kérjük fejtse ki a leírás mezőbe a bejelenteni kívánt területet.)	Kérjükadja meg a bejelentés részletes leírását. Adja meg a probléma leírását	
Nem tudjuk a tartózkodási helyét megállapítani. Válasszon egy helyet:	Megjegyzések és fájlok Írja be ide hozsászúlását és/vagy csatolja a feltölteni kívánt totót és/vagy fájlt, majd nyomja meg a Mentés gombot	
Emelet		
Helyiség	Kép vagy fáji csatolása	Mentés
	Gergo szaso inkor: 04/04/2024 titrologa	



A kép mellett megjelenik a név és a rögzítés dátuma.

4.4 Igénylés véglegesítése

Ha minden információ kitöltésre került akkor a képernyő jobb FELSŐ oldalán található "Küldés" gombra kell kattintani.

IBM TRIRIGA Munkaterület szolgáltatások		[→
Szolgáltatásigénylés		Küldés
Kihez tartozik ez az igénylés? Saját felhasználó Valaki más Hol a probléma? Haller utcai telephely - Felnőttház	O,	Mi írja le legjobban a problémát? Probléma kategóriája Probléma típusa Hibabejelentés X Bútorjavítás X Leírás teszt
Emelet 07 Floor Helyiség	×	Megjegyzések és fotók teszt C Attach new image or pdf file Kütdés

Abban az esetben, ha a megjegyzés mező üres a **"Küldés"** gombra kattintást követően, akkor a következő figyelmeztető ablak ugrik fel:

A megjegyzés nem lett elküldve. I	Biztosan el kív	vánja küldeni'	?
	Nem	Igen	

A "Nem" gombra kattintva, bezárja az ablakot és lehetősége nyílik tovább szerkeszteni és pontosítani az igénylés részleteit, adatait.

Az "Igen" gombra kattintva létrejön az Hibabajelentés. A létrejöttéről egy tájékoztató ablak értesít. Az ablak tartalmazza a **bejelentés azonosítóját** is.

A "Bezárás" gombra kattintva visszakerül a kezdőlapra.

Sikeres igényfelvétel esetén egy felugró ablakban tájékoztatást kap az igényfelvételről és az igény sorszámáról, amelynek státuszát a későbbiekben lehet a kezdő felületen követni.



KÖZBESZERZÉSI ÉS ELLÁTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG

Kérése elk	üldésre került.	
Az Ön ID-s	száma 1000043.	
	Bezárás	

4.5 Igényléseim megtekintése a bejelentőfelületen

A bejelentés véglegesítése után a bejelentőfelület alján található csempékben láthatóak a korábbi bejelentések. Ez a csempe tartalmazza:

- Az azonosítót
- A hibabejelentés kategóriáját
- Az igénylés helyét
- Az igénylő nevét
- Az igénylés feladásának dátumát
- A bejelentés státuszát

Nem tudjuk a tartózkodási helyét megállar Hely módosítása	G Sürgős kérése van? Hívja ezt a számot: +36 30 647 6836			
	Szolgált Pr Segte Jan	ع <mark>تقان المعالم مع معالم معالم معالم معالم مع </mark>		
Lekérdezéseim 22			További meg	jelenítése >
Lekérdezéseim 22	Azonosító: 1300725 Eseti hibabejelentés vagy igénybejelentés Egyő zastjori mutka EKHO Z bulandg Tajénylés kedvarményesettje: KEF Regesor Elkilótv: 02/03/2025	Azonositó: 1297760 Eseti hibabejelentés vagy igénybejelentés biologianta DOD building Igénylés kelvezményvezetje: KEF Repuser Elkidive: 01/29/2025	Azonositó: 1297653 Eseti hibabejelentés vagy igénybejelentés Butopianta DKO bulang Igényis kedvaranénysettje KKF Restor Elkeldve: 01/29/2025	jetenítése >

5 Saját igénylések

Az adminisztrátori felületen nyomon tudja követni a bejelentéseinek az alakulását. Ezt az oldalt a következő linken éri el: <u>https://fm.beewise.digital/tririga/index.html</u>

A bejelentkezés után a következő felület fogad minket:

	Bee Wise FM						í) (2)
۲	Kezdőlap					🖸 Megnyitás ú	j ablakban 🔺 Saját kö	onyvjelzők
	Emlékeztetők - Igénylésközpo 0 - Műveleti cikkek [²] 107 - Értesítések [²] 0 - Saját függőben lévő felmé	nt rések []						•
	🖃 Saját igénylések					Szűrők alkalmazása Szűré	ők kiürítése 🖸 🤸	□ ▼ ®
	Bejelentés azonosító	Létrehozás dátuma	Leirás	Probléma tipus	Státusz	Megjegyzés	Megyjegyzės dátuma	
	1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	teszt	02/08/2024 10:34:25	^
	1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	teszt	02/08/2024 10:40:27	
	1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	Gondnoklás keretein belül s	02/08/2024 11:09:11	
	1055866	02/02/2024 13:18:32	TESZTIII	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	02/02/2024 13:33:29	
	1055666	02/02/2024 10:56:32	TESZT	Bútorjavítás	Felülvizsgálat folyamatban			
	1033231	01/03/2024 13:10:22	Tesztl	Bútorjavítás	Visszavont	Teszt megjegyzés.	01/03/2024 13:14:19	
	1033231	01/03/2024 13:10:22	Tesztl	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	01/03/2024 13:30:09	
	1030285	12/12/2023 10:17:14	teszt	Bútorjavítás	Visszavont	????	12/12/2023 10:21:48	
	1030285	12/12/2023 10:17:14	teszt	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	12/13/2023 11:47:14	
	1030163	12/11/2023 13:39:32	TESZT	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	12/11/2023 13:58:13	

Itt található a "Saját igénylések" szekció, melyben látható az Ön által feladot összes bejelentés. Mindegyik sor egy külön bejelentést jelöl.

Bee Wise FM						(i)	8
Kezdőlap					🖸 Megnyitás (ij ablakban 💿 🚖 Saját kön	yvjelzők
Emlékeztetők - Igénylésköz	pont						•
0 - Műveleti cikkek 📑							
107 - Értesítések 📑 0 - Saját függőben lévő felr	mérések Γ?						
 Saját igénylések 							□ ▼
					Szűrők alkalmazása Szűr	ők kiürítése 😋 👱	\$
Bejelentés azonosító	Létrehozás dátuma	Leirás	Probléma tipus	Státusz	Megjegyzés	Megyjegyzés dátuma	
Tartalmaz	Tartalmaz	Tartalmaz	Egyenlők	Tartalmaz	Tartalmaz	Utána	
1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	teszt	02/08/2024 10:34:25	^
1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	teszt	02/08/2024 10:40:27	
1059884	02/08/2024 10:25:49	TESZTIII	Bútorjavítás	Kiadva	Gondnoklás keretein belül s	02/08/2024 11:09:11	
1055866	02/02/2024 13:18:32	TESZTIII	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklås keretein belül s	02/02/2024 13:33:29	
1055666	02/02/2024 10:56:32	TESZT	Bútorjavítás	Felülvizsgålat folyamatbar			
1033231	01/03/2024 13:10:22	Teszti	Bútorjavítás	Visszavont	Teszt megjegyzés.	01/03/2024 13:14:19	
1033231	01/03/2024 13:10:22	Teszti	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	01/03/2024 13:30:09	
1030285	12/12/2023 10:17:14	teszt	Bútorjavítás	Visszavont	????	12/12/2023 10:21:48	
1030285	12/12/2023 10:17:14	teszt	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	12/13/2023 11:47:14	
1030163	12/11/2023 13:39:32	TESZT	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	12/11/2023 13:58:13	

5.1 Igénylések közötti szűrés

Ha szűrni szeretne az igények között, vagy egy konkrét igényt szeretne megkeresni, akkor ha az oszlopok tetején a fehér mezőkbe beírja a keresési feltételét, megjelennek a megfelelő igények.

Például, ha **Igénylésazonosító** alapján keres egy konkrét igényt, az első oszlopba írja be az azonosítót és nyomjon egy Entert, ezután megjelenik az igény, amit keresett.

 Saját igénylések 									•
						Szűrők alkalmazása S	zűrők kiürítése 🛛 🕻	3 不 峻	33
Bejelentés azonosító	Létrehozás dátuma	Leírás	Probléma tipus	Státusz	Megjegyzés	Megyjegyzés dátuma	KEF jóváhagyói	komment	
1030163									
1030163	12/11/2023 13:39:32	TESZT	Bútorjavítás	Visszavont	Gondnoklås keretein belül s	12/11/2023 13:58:13	Gondnoklás kei	retein belül s	^
4								•	Ŧ
Cikkek oldalanként: 50 🗸	/ 1 - 1 / 1 cikk						1 / \0} olda	ι -	

5.2 Igénylések adatai

Az oszlopokban különböző adatai láthatóak az igényléseknek, balról jobbra haladva a következők:

- Bejelentés azonosító: Az igény egyedi azonosítója.
- Létrehozás dátuma: Amikor Ön feladta az igényt.
- Leírás: Amilyen leírást Ön bejelentéskor írt.
- **Probléma típus:** Az igény típusa.
- Státusz: 4 különböző státusza lehet a bejelentésnek
 - *Felülvizsgálat folyamatban:* Az igényt még nem hagyta jóvá a kórházhoz tartozó jóváhagyó.
 - *Kiadva:* Az igényt jóváhagyták, munkafeladat lett belőle, elkezdődött a feladat megoldása.
 - Visszavont: Az igénylést visszavonták.
 - Kész: A bejelentett igény elvégzésre került.
- Megjegyzés: Amit Ön csatolt a bejelentéskor.
- Megjegyzés dátuma: Amikor keletkezett a megjegyzés.
- KEF jóváhagyói komment: A jóváhagyó által írt megjegyzés a bejelentéshez.
- Épület: Melyik épületre adta fel az igényt.
- Munkafeladat létrehozásának dátuma: Miután a jóváhagyó jóváhagyta, a bejelentésből munkafeladat lett, ennek létrejöttének a dátuma.



• Munkafeladat azonosító: A létrejött munkafeladat azonosítója.

A többi oszlop megtekintéséhez alul a csúszkát húzza jobbra.

🖃 Saját igénylések							□ -
					Szűrők alkalmazása	Szűrők kiürítése 😋 🗧	Ł 🕸
Státusz	Megjegyzés	Megyjegyzés dátuma	KEF jóváhagyói komment	Épület	Munkafeladat létrehozás	Munkafeladat azonosító	
Visszavont	Gondnoklás keretein belül s	12/11/2023 13:58:13	Gondnoklás keretein belül s	DEMO Building	12/11/2023 12:58:11	1067910	*
4							×
Cikkek oldalank	cént: 50 ∨ 1 · 1 / 1 cikk			†		1 / \0} oldal	